

Утверждено
Художественный руководитель ГАРДТ РБ
 Рабинович М.И.
от «01» 10 2019 г.

Положение
о материальном стимулировании работников
Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства
Государственного академического русского драматического театра Республики
Башкортостан,

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства, Государственного академического русского драматического театра РБ, направленных на мотивацию работника к качественному результату труда, а также порядок поощрений за выполненную работу, позволяющих оценить качество и результативность работы.

2. Перечень видов стимулирующих выплат

Основной перечень стимулирующих выплат указаны в положении об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства Республики Башкортостан, утвержденном от 28 октября 2008 г. № 376. Перечень дополнительных видов стимулирующих выплат определяется самим государственным бюджетным учреждением культуры и искусства Государственным академическим русским драматическим театром РБ, в Положении о материальном стимулировании работников, предусматривающем условия установления выплат стимулирующего характера с обязательным учетом мнения профсоюзного комитета ГАРДТ РБ.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, а также экономии фонда оплаты труда, по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о материальном стимулировании работников, предусматривающим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

Основанием для начисления стимулирующих выплат является результативность и качество работы сотрудников ГБУКиИ ГАРДТ РБ, оценку которым, с учетом мнения представительного органа- профсоюзного комитета, дает руководитель учреждения, при установлении сотрудникам учреждения стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты начисляются всем работникам государственных учреждений Республики Башкортостан, как по основному месту работы, так и работающим по совместительству.

На выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент.

Выплаты стимулирующего характера учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 922.

Надбавка за сложность, интенсивность и качество работникам Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства ГАРДТ РБ устанавливается на определенный срок, но не более чем на один год приказом по учреждению на основании представления руководителя структурного подразделения учреждения. Надбавка за сложность, интенсивность и качество отменяется при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ.

Размер стимулирующих надбавок и срок ее действия (но не свыше одного года) руководителю учреждения устанавливается на основании заключенного контракта с Министерством культуры Республики Башкортостан.

Из экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия оказания материальной помощи определяются в Положении о материальном стимулировании работников учреждения. Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется личным вкладом работника в общие результаты работы и максимальным размером не ограничивается.

4. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование учреждений	Наименование Должности	Основание для премирования
1		Артистический, художественно-постановочный персонал	Выполнение плана количества спектаклей; Выполнение плана по количеству зрителей;

			<p>Выполнение плана выпуска: -новых и капитально- возобновляемых постановок, - выпуска новых концертных программ; Участие в мероприятиях; Гастрольная деятельность; Активная творческая деятельность; Высокий уровень исполнительского мастерства и дисциплины.</p>
2		Работники финансово - экономической службы	<p>Своевременное и качественное представление отчетности; Подготовка экономических расчетов; Качественное ведение документации. Эффективное расходование финансовых средств</p>
3		Водители	<p>Обеспечение исправного технического автотранспорта; Обеспечение безаварийной перевозки; Отсутствие ДТП, замечаний.</p>
4		Технические исполнители: администраторы и другие;	<p>Выполнение плана количества спектаклей; Выполнение плана по количеству зрителей; Выполнение плана по доходам; Качественное ведение делопроизводства.</p>
5		Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, электрик, сантехник и т.д. согласно штатного расписания)	<p>Содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории; Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и т.д.</p>

Выплаты стимулирующего характера Художественному Руководителю Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства ГАРДТ РБ устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности и по результатам анализа деятельности ГАРДТ РБ приказом министра Министерства Культуры Республики Башкортостан.

5. Критерии оценки результативности и качества деятельности работников при установлении иных стимулирующих выплат

Основными критериями установления размера иных стимулирующих выплат являются качественное и результативное выполнение работ, в т.ч. особо важных и сложных работ, выполнение сверхнормативных или не предусмотренных должностными обязанностями работ.

Основными критериями снижения размера иных стимулирующих выплат являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей, такие как:

- невыполнение плановых показателей до 100%,
- неисполнение должностных обязанностей до 100%
- недостатки в ведении установленной документации, учета и отчетности до 100%
- срыв спектакля- 100%
- совершенный прогул -100%
- появление на работе (на своем рабочем месте либо территории учреждения) в нетрезвом состоянии, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения -100%
- совершение по месту работы хищения – 100%
- растраты, повреждения или уничтожения имущества учреждения-100%
- нарушение работником требований охраны труда и техники безопасности – 100%

Основанием для лишения или снижения размера премии является приказ руководителя учреждения о допущенном нарушении и применении дисциплинарного взыскания. Лишение премии производится в соответствии с приказом о нарушении за тот период времени (месяц, квартал, год) в котором имел место дисциплинарный проступок работника.

6. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам учреждения может быть оказана из экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.

Решение об ее оказании и конкретных размерах принимает руководитель ГБУКиИ ГАРДТ на основании письменного заявления работника, в т.ч. бывших работников театра, ушедших на пенсию из театра по возрасту или по стажу работы.

Материальная помощь бывшим сотрудникам театра, ушедшим на пенсию из театра по возрасту или стажу работы может выплачиваться при наличии финансовых средств ежемесячно, к юбилейным и другим памятным датам на основании приказа руководителя ГАРДТ РБ.

При наличии финансовых средств от приносящей доход деятельности ГАРДТ РБ может оказывать материальную помощь по следующим основаниям:

- предоставление очередного отпуска - один раз в год, не менее одного должностного оклада, но не более одной среднемесячной заработной платы, согласно приказа Художественного руководителя;
- 50-летием, 55-летием, 60-летием, уходом на пенсию в размере, согласно приказа Художественного руководителя;
- частичное возмещение стоимости лечения в стационарных лечебных учреждениях, в т.ч. приобретения дорогостоящих лекарственных средств в размере, согласно приказа Художественного руководителя;
- в связи со смертью близких родственников работника, смертью сотрудников, ушедших на пенсию из театра в размере, согласно приказа Художественного руководителя;
- получение травм и увечий при исполнении должностных обязанностей (при отсутствии нарушений техники безопасности самим работником) в размере, согласно приказа Художественного руководителя;

Материальная помощь в связи с другими обстоятельствами, не обусловленными настоящим Положением может быть выплачена по заявлению работника и ходатайству профсоюзного комитета ГАРДТ РБ по приказу руководителя ГАРДТ РБ при наличии финансовых средств.

Настоящее положение вводится с 01 октября 2019г.

Вопросы, не включенные в настоящее Положение регламентируются законодательством РФ и РБ

Главный бухгалтер:



Пономарева Т.И

Согласовано:

Представитель профсоюзного комитета



Леушкин А.А.